

## **PODACI O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU**

Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Viši savjetnik za financije i računovodstvo u Javnoj ustanovi Agenciji za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije objavljen je u "Glasu Slavonije" broj 32253 od 05. travnja 2023. te na internetskim stranicama Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: **Javna ustanova Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4/III**, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Glasu Slavonije" te na internetskim stranicama Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu.

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta na koje se podnositelj prijave prijavljuje.

### **Viši savjetnik za financije i računovodstvo- 1 izvršitelj (Osijek)**

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

Viši savjetnik za financije i računovodstvo vodi, nadzire i kontrolira sve računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove za potrebe Javne ustanove. Prati važeće propise iz područja financija i računovodstva te porezne regulative i njihovu primjenu.

Viši savjetnik za financije i računovodstvo priprema financijski plan te njegove izmjene i dopune te prati njihovo izvršenje. Pravovremeno izrađuje i dostavlja propisana financijska izvješća o prihodima i rashodima ravnatelju i nadležnim institucijama ili subjektima. Izrađuje financijska izvješća i analize za potrebe Javne ustanove, Upravnog vijeća, osnivača ili vanjskih institucija sukladno potrebnoj dinamici.

Obavlja poslove izdavanja narudžbenica, knjiženje ulaznih i izlaznih računa, naloga za plaće i druga potrebna knjiženja, plaćanje obveza i naplata prihoda te usklađenja s kupcima i dobavljačima.

Vodi evidencije rada, obračun i isplatu plaća, plaća u naravi, drugog dohotka i ostalih materijalnih prava radnika te izrađuje i dostavlja sve izvještaje vezane za obračun istih nadležnim institucijama, obračun troškova prijevoza radnika, obračun bolovanja i refundacija istih, obračun i isplatu drugog dohotka, obračun i isplatu novčanih naknada po ugovorima o poslovnoj suradnji, ugovorima o djelu, autorskim ugovorima kao i isplatu naknade članovima Upravnog vijeća, obračunava putne naloge.

Obavlja sve potrebne poslove vezane uz prijavu i odjavu radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje i unosi podatke u sustav kao pripremnu radnju za isplatu plaće i naknada. Dostavlja sve potrebne obrasce prema Poreznoj upravi.

Unosi i knjiži osnovna sredstva/sitni inventar/tuđu imovinu te usklađuje s inventurom i provodi ispravak vrijednosti. Priprema i dostavlja statistička izvješća te obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

#### **Podaci o plaći:**

Plaća je određena Pravilnikom o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije od 02.12.2022. i 20.02.2023. godine a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen, koji za višeg savjetnika za financije i računovodstvo iznosi 2,60 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 545 eura.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano i usmeno testiranje su sljedeći:

- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13., 102/17., 1/20., 147/20., 144/21.)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 37/22.)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10. 120/13. i 1/20.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17. i 138/20.)
- Zakon o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16. i 101/17.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18.)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine" broj 73/13., 99/13., 148/13., 153/13., 143/13., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20., 39/22., 113/22.)
- Zakon o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20.)
- Pravilnik o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 10/17., 128/17., 106/18., 01/19., 80/19., 01/20., 74/20.)
- Zakon o doprinosima ("Narodne novine" broj 84/08., 152/08., 94/09., 18/11., 22/12., 144/12., 148/13., 41/14., 143/14., 115/16., 106/18)

### **Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se putem pisanog i usmenog dijela (intervjua). Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na natječaj.

### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
2. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako ostvare najmanje 51% bodova.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - a. koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - b. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - c. napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - d. razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
4. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila, bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

## **Pisano testiranje**

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju rada iz područja Proračunskog računovodstva.

Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu natječaja pisani test s 10 pitanja / zadataka, a test će se pisati 45 minuta.

Za svaki točan odgovor kandidat će dobiti jedan bod po pitanju. Djelomično točni odgovori mogu nositi ½ boda.

## **Usmeni dio testiranja (INTERVJU)**

Usmeni dio testiranja (Intervju) se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 51% bodova iz pismenog dijela provjere znanja na testiranju.

Usmeni dio testiranja (Intervju) obuhvaća:

- specifična znanja i sposobnost kandidata
- sklonost za stjecanje novih znanja i trajno stručno usavršavanje
- provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- primjena rješenja u praksi, samostalnost u rješavanju problema
- komunikativnost, timski rad.

Usmeni dio testiranja (Intervju) se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu natječaja sa svakim pojedinim kandidatom.

Usmeni dio testiranja sadržavati će 10 pitanja.

Usmeni dio testiranja (Intervju) boduje se na način da će svaki kandidat dobiti 1 bod za svaki točan odgovor dok će za djelomično točni odgovor dobiti ½ boda.

Na usmenom dijelu testiranja (intervju) kandidati se poglavito ispituju o dosadašnjem radnom iskustvu koja odgovaraju specifičnom opisu poslova traženog radnog mjesta i sposobnostima kandidata za samostalni rad na radnom mjestu Viši savjetnik za financije i računovodstvo, razlozima prijave na ovaj natječaj, te se provjeravaju podaci iz životopisa.

## **RANG LISTA**

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te podnosi ravnatelju Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije izvješće o provedenom postupku, zajedno s utvrđenom rang-listom potencijalnih kandidata za prijam u radni odnos, a koji su zadovoljili pismeni i usmeni dio testiranja.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije (<http://www.obz-zastita-prirode.hr/>) te na oglasnoj ploči Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4/III, najkasnije tri dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u natječajnoj dokumentaciji predanoj na ovaj javni natječaj.

