

Ravnatelj Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Agencije sadržava Statut od 18. svibnja 2006. godine, izmjene i dopune Statuta Agencije od 9. veljače 2010. godine, Klasa: 003-06/10-01/1, Ur. broj: 2158/76-10-01/4 i izmjene i dopune Statuta Agencije od 23. prosinca 2013. Klasa: 003-06-01/13-01/1, Ur. broj: 2158/76-01/13-1/1

STATUT

Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije (Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu i osnivačkom aktu, pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i rukovođenja radom Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Agencija), te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Članak 2.

Agencija je osnovana temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05.) i odluke Skupštine Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 1/06.), kao javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima prirode i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima iz nadležnosti Osječko-baranjske županije, odnosno trajno obavljanje djelatnosti utvrđene u skladu sa zakonom.

Osnivač Agencije je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 3.

Naziv ustanove je: Javna ustanova Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije.

Skraćeni naziv ustanove je: Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Osijeku, a poslovna adresa Kapucinska 40.

Članak 5.

Agencija ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno ispisanim nazivom i sjedištem ustanove.

Za akte koje donosi u okviru javnih ovlasti Agencija rabi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno ispisanim tekstom s koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske, koji se nalazi u sredini pečata. Tekst na pečatu sadrži naziv „Republika Hrvatska“ te naziv i sjedište Agencije, s tim da je naziv Republike Hrvatske ispisan većim slovima od ostalog teksta.

Članak 6.

Agencija ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Agencije.

Članak 7.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Agenciju uz ograničenja:

- da ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna, te
- da ne može bez suglasnosti župana, kao nadležnog tijela osnivača, sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna

II. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 8.

Agencija je pravna osoba samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu i aktu o osnivanju.

Agencija obavlja djelatnost radi koje je osnovana pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 9.

Djelatnost Agencije e zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije.

U okviru djelatnosti iz prethodnog stavka Agencija obavlja osobito sljedeće poslove:

- Prati i proučava stanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije te vodi odgovarajuće evidencije o njima i njihovom stanju,
- Temeljem stručnih elaborata priprema i nadležnim tijelima Županije predlaže akte o proglašenju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti i nadzire njihovo izvršavanje,
- Pred nadležnim inspekcijskim tijelima pokreće postupke nadzora i poduzimanja mjera zaštite zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti,

- Brine se o organizaciji pravilnog održavanja, zaštite i korištenja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- Pruža stručnu pomoć vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim prirodnim vrijednostima, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka,
- Priprema, organizira i provodi aktivnosti promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti, kao dijela baštine Županije,
- Obavlja druge stručne poslove zaštite prirode iz djelokruga Županije.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka, uključujući nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja, Agencija obavlja temeljem Zakona kao javnu službu.

Pored djelatnosti koje se upisuju u sudski registar ustanova, Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a osobito:

- Gospodarsko korištenje prirodnih dobara na zaštićenom području kojim upravlja (bez koncesije) osim kada je zakonom odnosno odlukom Vlade Republike Hrvatske drugačije određeno, te
- Organiziranje odnosno sudjelovanje u turističkoj ponudi i promidžbi zaštite prirode i prirodnih vrijednosti, organiziranje ekskurzija, izleta i dopuštenih sportskih aktivnosti

Članak 10.

Agencija potiče informiranje javnosti o zaštiti prirode i njezinom očuvanju putem medija, predavanja i izdavačke djelatnosti, te izvješćuje o prirodnim vrijednostima radi njihova posjećivanja u cilju obrazovanja, razgledanja i rekreacije.

Radi promicanja zaštite prirode Agencija:

- Organizira i izvodi ekološke poduke u obliku stručnih savjetovanja, seminara, škole u prirodi i drugih odgovarajućih oblika podučavanja i promicanja zaštite prirode,
- Organizira odnosno izrađuje i prodaje stručne publikacije i različite promidžbene i druge materijale, ambleme te prigodne suvenire i druge predmete u svezi s promicanjem zaštite prirode.

U cilju promicanja zaštite prirode te s tim u vezi izvješćivanje javnosti Agencije u suradnji sa Županijom, jedinicama lokalne samouprave, te s drugim zainteresiranim pravnim osobama kao i medijima, svake godine obilježava prigodne datume organiziranjem odgojnih, obrazovnih, rekreativnih, stručnih i drugih aktivnosti kojima se na primjeren način potiče i promiče zaštita prirode.

Agencija kroz informiranje javnosti o izuzetnom bogatstvu biološke i krajobrazne raznolikosti promiče svijest o potrebi i važnosti očuvanja te drugačijem ponašanju i odnosu pojedinca i zajednice prema toj raznolikosti.

Članak 11.

Upravno vijeće Agencije može dati koncesijsko odobrenje pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge dopuštene djelatnosti na zaštićenom području kojim upravlja pod uvjetim, na način i u postupku sukladno propisima i općim aktima Agencije.

III. SREDSTVA ZA RAD AGENCIJE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE AGENCIJE

Članak 12.

Sredstva za osnivanje i početak rada Agencije, koja osigurava osnivač u iznosu od 40.000,00 kuna, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti te sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Djelatnost ustanove financira se sredstvima proračuna Županije. Agencija može stjecati sredstva i obavljanjem vlastite djelatnosti te potporama i darovanjima.

Programi koji se odnose na održavanje i zaštitu zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti financiraju se i sredstvima jedinica lokalne samouprave i vlasnika te korisnika zemljišta na čijem području se nalaze.

Članak 13.

Svoju djelatnost Agencija ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Sredstva ostvarena poslovanjem Agencije, uključujući eventualno ostvarenu dobit, koriste se za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Agencija.

Eventualni gubitak Agencije pokriva se iz njezine imovine odnosno iz drugih izvora koje odredi osnivač.

*Agencija nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i dostavlja ga županu najkasnije u roku 30 dana nakon usvajanja. (*Izmjene i dopune 2013.*)

Članak 14.

Agencija ne može bez suglasnosti Župana Osječko-baranjske županije steći ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 15.

Agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Županija kao osnivač Agencije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

IV. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 16.

Obavljanje poslova u okviru djelatnosti koje čine predmet poslovanja Agencije organizira se u Agenciji kao jedinstvenoj pravnoj osobi.

Ustrojstvo Agencije se pobliže uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije, te sistematiziraju radna mjesta s opisom poslova, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, utvrđuje broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Agencije.

V. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Agencijom upravlja Upravno vijeće. *((Izmjene i dopune 2013.))*

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje župan. *(Izmjene i dopune 2013.)*

Članovi Upravnog vijeća imenuju se iz reda stručnjaka za pitanja zaštite prirode, stručnih institucija čija je djelatnost od značenja za zaštitu prirode te predstavnika jedinica lokalne samouprave na čijem području se nalaze značajnija zaštićena područja i druge zaštićene prirodne vrijednosti kojima upravlja Agencija.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje osoba koju kao zamjenika u tom slučaju odredi sam predsjednik ili Upravno vijeće.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Agencije je četiri godine.

Članak 18.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, o čemu odlučuje tijelo nadležno za njegovo imenovanje.

Članka 19.

*Upravno vijeće Agencije obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Agencije uz suglasnost župana,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan upravljanja uz suglasnost nadležnog Ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju javne ustanove nadležne za obavljanje stručnih poslova zaštite prirode za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Zavod),

- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja uz suglasnost župana, po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan Agencije i godišnji obračun,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Agencije,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu javne ustanove, pravilnik o plaćama javne ustanove i druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine do 200.000,00 kuna, a iznad toga uz suglasnost župana,
- podnosi županu i Zavodu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja. (*Izmjene i dopune 2013.*)

Članak 20.

Radi obavljanja poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće može osnivati stalna i privremena radna tijela.

Sastav i zadaće tijela iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje Upravno vijeće posebnim aktom.

Članak 21.

Obrisan

Članak 22.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja Agencije ili kad to zatraži Županija kao osnivač.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije 3 dana prije dana za koji je sjednica zakazana. Poziv se dostavlja u pisanom obliku ili elektroničkim putem.

Uz poziv za sjednicu u pravilu se dostavljaju i odgovarajući pisani materijali, kojima se obrazlaže prijedlog svake pojedine točke dnevnog reda.

Iznimno, iz opravdanih razloga, sjednica se može zakazati i voditi telefonskim putem.

Članak 23.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati kad je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća Agencije vodi predsjednik Upravnog vijeća.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svojih članova, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici Upravnog vijeća u pravilu je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči drugačije.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti Poslovnikom o radu Upravnog vijeća ili posebnim aktima Upravnog vijeća.

Članak 24.

O stanju u području djelovanja Agencije i svom radu Upravno vijeće je dužno najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Županiji kao osnivaču.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Voditelj Agencije je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira pripremu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,
- organiziranje izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima iz radnih odnosa zaposlenika Agencije u prvom stupnju u skladu s propisima i općim aktima Agencije, te u ime Agencije sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Agencije, osim ako iz propisa ne proizlazi drugačije,
- organizira vođenje baze podataka o zaštićenim područjima i drugim zaštićenim vrijednostima kojim upravlja Agencija,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove za koje nije utvrđena nadležnost drugih tijela Agencije.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i općih akata Agencije.

Članak 26.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci. *(Izmjene i dopune 2013.)*

Članak 27.

Ravnatelja imenuje Skupština Županije putem javnog natječaja na vrijeme od četiri godine, a temeljem predloženog četverogodišnjeg okvirnog programa rada Agencije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Agencije utvrdit će se osobito:

- Dokazi o ispunjavanju propisanih uvjeta za ravnatelja, koje je potrebno priložiti uz prijavu kandidata,
- Rok do kojega se primaju prijave kandidata, koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja,
- Rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava,
- Javno glasilo u kojemu će biti objavljen natječaj.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, o čemu odlučuje tijelo nadležno za njegovo imenovanje.

3. Stručni voditelj

Članak 29.

Stručni rad Agencije vodi stručni voditelj.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega i raspisuje Upravno vijeće. Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana. *(Izmjene i dopune 2013.)*

Članak 30.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci. *(Izmjene i dopune 2013.)*

Članak 31.

Prava, dužnosti i odgovornost stručnog voditelja Agencije se pobliže uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije te drugim općim aktima Agencije.

Stručni voditelj može biti razriješen dužnosti, o čemu odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Članak 32.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojim upravlja Agencija obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće temeljem provedenog javnog natječaja. *(Izmjene i dopune 2013.)*

Članak 33.

Za glavnog čuvara prirode može biti imenovana osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit. *(Izmjene i dopune 2013.)*

Članak 34.

Za čuvara prirode može biti imenovana osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit. *(Izmjene i dopune 2013.)*

Članak 35.

Prava, dužnosti i odgovornosti glavnog čuvara prirode i čuvara prirode se pobliže uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije i drugim općim aktima Agencije.

Glavni čuvar prirode odnosno čuvari prirode mogu biti razriješeni dužnosti, o čemu odlučuje Upravno vijeće sukladno propisima i općim aktima Agencije.

Članak 36.

Brisan (Izmjene i dopune 2013.)

Članak 37.

Prava i obveze iz radnih odnosa zaposlenika Agencije pobliže se uređuju Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

U okviru svojih prava i dužnosti u redovitom obavljanju poslova zaposlenici Agencije poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša, te su dužni o događajima, radnjama i djelatnostima koje ugrožavaju ili mogu ugroziti prirodu i okoliš odmah upozoriti ravnatelja, a prema potrebi i druge osobe ili nadležna tijela.

VII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI, TE PLANSKI DOKUMENTI AGENCIJE

Članak 38.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga u Agenciji se donose opći i pojedinačni akti te planski dokumenti pod uvjetima, na način i u postupku uređenom zakonom i drugim propisima, te osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Opće akte i planske dokumente u propisanom postupku donosi Upravno vijeće Agencije, osim kada je propisano da ih donosi ravnatelj, a pojedinačne akte mogu donositi Upravno vijeće i ravnatelj te druge ovlaštene osobe.

Rad i poslovanje Agencije uređuju se, osim Statutom, sljedećim općim aktima:

- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije,
- Pravilnicima o unutarnjem redu zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije,
- Pravilnikom o radu i
- drugim općim aktima u skladu s zakonom.

Opći akti Agencije donose se na način i u postupku propisanom zakonom te mijenjaju na način i u postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije, a Statut i pravilnici o unutarnjem redu za zaštićena područja i druge zaštićene prirodne vrijednosti iz nadležnosti Županije objavljuju se u službenom glasniku Županije.

Opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave, a iznimno mogu stupiti na snagu danom objave.

VIII. JAVNOST RADA AGENCIJE I OGRANIČAVANJE JAVNOSTI

Članak 39.

Rad Agencije je javan.

Ravnatelj Agencije dužan je osigurati redovito, pravodobno i istinito obavještanje javnosti o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana, a osobito o radnjama i događajima koji imaju ili bi mogli imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša, i to na pogodan način određen ovim Statutom i drugim aktima Agencije u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Ravnatelj Agencije ili osoba koju ovlasti ravnatelj za davanje informacija dužna je sukladno zakonu davati sredstvima informiranja i drugim ovlaštenicima prava na pristup informacijama na njihov zahtjev informacije o obavljanju djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju, osim ako iz propisa, općih i drugih akata Agencije ne proizlazi drugačije, odnosno kada se radi o podacima određenim kao tajna ili se radi o zaštićenim osobnim podacima fizičkih osoba.

Agencija informira javnost o svom radu na odgovarajući način, a osobito:

- Objavom akata i informacija o radu na oglasnoj ploči Agencije, u službenom glasniku, na vlastitom informatičkom mediju ili na informatičkom mediju Županije i u medijima,
- Omogućavanjem nazočnosti javnosti posebice kada Agencija sudjeluje u organiziranju znanstvenih, stručnih i drugih savjetovanja i skupova o pitanjima za koja je javnost zainteresirana,
- Izvješćivanjem Županije kao osnivača o radu i financijskom poslovanju Agencije, te podnošenjem izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja, kao i podnošenjem drugih izvješća o radu,
- Osiguranjem sudjelovanja javnosti izvješćivanjem putem javne obavijesti tijekom izrade plana upravljanja zaštićenim područjem, kao i općeprimjenjivih i pravnoobvezujućih propisa i dokumenata u području zaštite prirode,
- Postupanjem propisanim zakonom za ostvarivanje prava na pristup informacijama ovlaštenicima toga prava pod jednakim uvjetima.

Članak 40.

Javnost rada Agencije može se ograničiti isključivo pod uvjetima i na način sukladno propisima koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, tajnost podataka, ograničenja prava na pristup informacijama i drugim propisima.

Agencija je dužna čuvati kao tajnu podatke koji su zakonom, drugim propisom, općim ili drugim aktom nadležnog tijela određeni tajnim, kao što su:

- Podaci koji se odnose na obranu te izvanredne okolnosti,
- Podaci koje nadležno tijelo državne vlasti priopći Agenciji kao povjerljive i
- Drugi podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće Agencije proglasni tajnim u skladu sa zakonom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Do imenovanja ravnatelja Agencije pod uvjetima, na način i po postupku utvrđenom ovim Statutom, po prijavi za upis u sudski registar će kao statutarni zastupnik Agencije biti upisan predsjednik Upravnog vijeća Agencije.

Članak 42.

Upravno vijeće će u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta raspisati natječaj za ravnatelja Agencije.

Članak 43.

Radi provedbe Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05.) ravnatelj i Upravno vijeće Agencije će organizirati rad Ustanove te poduzeti sve potrebne radnje za poslovanje ustanove pod uvjetima, na način i u rokovima propisanim Zakonom, prema Planu aktivnosti koji će donijeti Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, kojim će se utvrditi redosljed prioriternih aktivnosti za ustrojavanje rada Agencije.

Članak 43.a

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“.